

KSeF

KROK PO KROKU

Jak odebrać fakturę w KSeF

Od 1 lutego odbierzesz faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). Dotyczy to wszystkich podmiotów, także tych, które nie wystawiają faktur w KSeF, ale otrzymują dokumenty wystawione w tym systemie.



1 Wybierz narzędzie do odbierania faktur

Od 1 lutego możesz odebrać faktury w KSeF przy użyciu bezpłatnych narzędzi udostępnionych przez Ministerstwo Finansów:

- Aplikacja Podatnika KSeF – dostępna na stronie ksef.podatki.gov.pl.
- Aplikacja Mobilna KSeF – do pobrania na telefon.
- e-mikrofirma – dostęp przez e-Urząd Skarbowy.



2 Uzyskaj dostęp do KSeF

Jeżeli posiadasz NIP, masz już podstawowe uprawnienia do korzystania z KSeF.

UWAGA!

Jeśli nie prowadzisz jednoosobowej działalności gospodarczej, lecz działasz w innej formie i nie posiadasz pieczęci kwalifikowanej, musisz złożyć formularz ZAW-FA w urzędzie skarbowym, aby uzyskać dostęp do KSeF.



3 Zaloguj się do KSeF

Wejdź na stronę ksef.podatki.gov.pl lub zaloguj się przez swój program księgowy jeśli jest zintegrowany z KSeF. Następnie zaloguj się, korzystając z jednej z metod:

- Profil Zaufany, lub
- podpis kwalifikowany.



4 Wyszukaj fakturę w swoim narzędziu

Po zalogowaniu się do jednego z bezpłatnych narzędzi Ministerstwa Finansów przejdź do zakładki „Lista Faktur” – znajdziesz tam wszystkie faktury wystawione dla Ciebie w KSeF.

PAMIĘTAJ!

Sprawdź regularnie czy nie otrzymałeś faktury od swojego kontrahenta. Ma to znaczenie dla terminu płatności za fakturę.



5 Możliwość pobrania faktury

Otrzymane faktury możesz:

- pobrać (np. w formacie PDF)
- zapisać na telefonie lub komputerze,
- wydrukować, jeśli są potrzebne np. do rejestracji samochodu, rozliczenia dotacji albo innych spraw administracyjnych czy sądowych.

Pobrane i wydrukowane faktury automatycznie są opatrzone kodem oraz numerem KSeF.

Wszystkie informacje dostępne są na

ksef.podatki.gov.pl



lub infolinii KAS

801 055 055, 22 330 03 30



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



3 PROSTE KROKI

Co musisz zrobić, aby uzyskać dostęp do KSeF?



Wybierz odpowiednie oprogramowanie

Sprawdź, czy Twój system księgowy
został zintegrowany z KSeF 2.0.

Możesz też skorzystać z darmowych
aplikacji MF: Aplikacji Podatnika KSeF,
Aplikacji Mobilnej KSeF lub e-mikrofirmy.



Uwierzytelnij się w KSeF

Uzyskaj dostęp do KSeF za pomocą:

- Profilu zaufanego
- Podpisu kwalifikowanego
- Pieczęci elektronicznej
- Certyfikatu KSeF
- Tokena

Złóż formularz ZAW-FA, jeśli działasz
np. jako spółka i chcesz wskazać
osobę uprawnioną.



Nadaj uprawnienia

Przydziel dostęp do KSeF pracownikom
i współpracującym firmom.

Możesz nadać uprawnienia do:

- Wystawiania faktur
- Przeglądania faktur
- Zarządzania uprawnieniami

Wszystkie informacje dostępne są na

ksef.podatki.gov.pl



lub infolinii KAS

801 055 055, 22 330 03 30

Pracownicy i Księgowi

3 PROSTE KROKI

Co musisz zrobić, aby uzyskać dostęp do KSeF?

1 KROK

Wybierz sposób korzystania z KSeF

- **Bezpłatne narzędzia MF:**
Aplikacja Podatnika KSeF,
Aplikacja Mobilna KSeF,
e-mikrofirma.
- **Komercyjne programy** dostępne
na rynku zintegrowane z KSeF 2.0.

2 KROK

Uzyskaj dostęp do KSeF i uwierzytelnij się

- **JDG:** dostęp możliwy od razu przez
Profil Zaufany lub podpis kwalifikowany.
- **Spółki:** wymagane złożenie formularza
ZAW-FA do urzędu skarbowego, jeśli podmiot
niebędący osobą fizyczną (np. spółka)
nie posiada pieczęci kwalifikowanej.

Każda osoba uprawniona może wygenerować
klucz dostępu do systemu – certyfikat lub token.
Może to zrobić w Aplikacji Podatnika MF.

3 KROK

Nadaj uprawnienia

Możesz nadać dostęp do KSeF
pracownikom, biuru rachunkowemu
lub współpracownikom.

Uprawnienia obejmują między innymi:
wystawianie faktur, przeglądanie faktur
i zarządzanie uprawnieniami.

Wszystkie informacje dostępne są na

ksef.podatki.gov.pl



lub infolinii KAS

801 055 055, 22 330 03 30

KROK PO KROKU

Jak odebrać fakturę w KSeF

Od 1 lutego odbierzesz faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). Dotyczy to wszystkich podmiotów, także tych, które nie wystawiają faktur w KSeF, ale otrzymują dokumenty wystawione w tym systemie.



1 Wybierz narzędzie do odbierania faktur

Od 1 lutego możesz odebrać faktury w KSeF przy użyciu bezpłatnych narzędzi udostępnionych przez Ministerstwo Finansów:

- Aplikacja Podatnika KSeF – dostępna na stronie ksef.podatki.gov.pl.
- Aplikacja Mobilna KSeF – do pobrania na telefon.
- e-mikrofirma – dostęp przez e-Urząd Skarbowy.



2 Uzyskaj dostęp do KSeF

Jeżeli posiadasz NIP, masz już podstawowe uprawnienia do korzystania z KSeF.

UWAGA!

Jeśli nie prowadzisz jednoosobowej działalności gospodarczej, lecz działasz w innej formie i nie posiadasz pieczęci kwalifikowanej, musisz złożyć formularz ZAW-FA w urzędzie skarbowym, aby uzyskać dostęp do KSeF.



3 Zaloguj się do KSeF

Wejdź na stronę ksef.podatki.gov.pl lub zaloguj się przez swój program księgowy jeśli jest zintegrowany z KSeF. Następnie zaloguj się, korzystając z jednej z metod:

- Profil Zaufany, lub
- podpis kwalifikowany.



4 Wyszukaj fakturę w swoim narzędziu

Po zalogowaniu się do jednego z bezpłatnych narzędzi Ministerstwa Finansów przejdź do zakładki „Lista Faktur” – znajdziesz tam wszystkie faktury wystawione dla Ciebie w KSeF.

PAMIĘTAJ!

Sprawdź regularnie czy nie otrzymałeś faktury od swojego kontrahenta. Ma to znaczenie dla terminu płatności za fakturę.



5 Możliwość pobrania faktury

Otrzymane faktury możesz:

- pobrać (np. w formacie PDF)
- zapisać na telefonie lub komputerze,
- wydrukować, jeśli są potrzebne np. do rejestracji samochodu, rozliczenia dotacji albo innych spraw administracyjnych czy sądowych.

Pobrane i wydrukowane faktury automatycznie są opatrzone kodem oraz numerem KSeF.

Wszystkie informacje dostępne są na

ksef.podatki.gov.pl



lub infolinii KAS

801 055 055, 22 330 03 30



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU

